

# Hôte·sses & Promoteur·rices



Accueillir vos invités, guider les visiteurs, faire découvrir votre marque : nos hôte·sses et promoteur·rices créent le contact et donnent vie à votre événement. Une équipe choisie pour votre mission, briefée et coordonnée avec vous.

---

## Découvrez la fiche en ligne

<https://molotov.ch/animations/hotesses-promoteurrices>

Édition du 25.10.2026. Retrouvez les informations actualisées sur notre site.

## Le bon accueil. Le bon message.

Un accueil chaleureux donne le ton dès l'arrivée. Vérifier une inscription, remettre un badge, indiquer le bon espace ou répondre à une question : nos équipes facilitent le parcours de vos invités et vous permettent de rester concentrés sur votre événement.

Sur un stand ou lors d'une action promotionnelle, la rencontre devient le cœur de la mission. Aller vers les visiteurs, présenter votre offre, distribuer un support ou inviter à participer : nos promoteur·rices portent vos messages avec une approche adaptée à votre marque et à votre public.

Nous sélectionnons les profils selon les compétences utiles à la mission, puis préparons les consignes, les horaires et la coordination. Vous disposez d'une équipe au rôle clairement défini, avec un interlocuteur pour organiser son intervention.

### LE FORMAT QUI VOUS RESSEMBLE

## Une équipe à la bonne place.



Une réception, plusieurs entrées, un stand à animer ou une tournée promotionnelle : la bonne équipe se construit à partir de votre terrain. Nous définissons les postes, les moments d'affluence, les tâches et les informations à transmettre au public.

Les besoins en langues, l'expérience recherchée et les tenues se précisent lors du brief. Pour représenter votre marque, nous préparons les messages clés, les supports et le niveau d'information attendu, sans laisser les équipes improviser votre discours.

Une mission ponctuelle ou un dispositif sur plusieurs jours et plusieurs sites peut être étudié. Effectif, disponibilités, supervision et relais avec votre organisation sont confirmés dans la proposition.

# De bonnes raisons de se retrouver.

01

## Un premier contact soigné

Une présence professionnelle et chaleureuse pour accueillir vos invités et donner le ton de votre événement.

02

## Un public mieux orienté

Des personnes identifiables aux bons endroits pour informer les visiteurs et faciliter leur parcours.

03

## Votre marque représentée

Messages, posture et tenue sont préparés avec vous pour proposer un contact cohérent avec votre identité.

04

## Des profils adaptés

Les compétences, l'expérience et les langues utiles guident la sélection de l'équipe pour chaque mission.

05

## Des visiteurs impliqués

Présentation de produits, invitation à participer ou distribution : une équipe qui crée le contact sur le terrain.

06

## Une mission bien préparée

Un brief clair, des horaires définis et des responsabilités réparties avant l'arrivée du public.

07

## Une coordination facilitée

Un interlocuteur pour organiser l'intervention et préciser les relais avec votre équipe sur place.

08

## Une organisation prise en charge

Molotov assure la planification et la gestion administrative des équipes, avec un périmètre défini dans l'offre.

### Votre public. Votre occasion.

Accueil de conférences et congrès · Salons professionnels et stands · Lancements de produits · Inaugurations et portes ouvertes · Événements et soirées d'entreprise · Actions promotionnelles en magasin · Street marketing et distribution · Festivals et manifestations publiques

# Une équipe prête pour votre terrain.

## Définir la mission

Vos objectifs, votre public, les postes et les horaires nous permettent de construire un brief concret.

## Préparer l'équipe

Nous sélectionnons les profils et préparons avec vous les messages, les consignes et les tenues.

## Créer le contact

L'équipe intervient sur les postes prévus, avec des relais clairs pour coordonner la mission sur place.

## Un aperçu de l'expérience.

Accueil sur un stand, distribution, animation mobile et accompagnement des jeux : nos équipes vont à la rencontre du public, donnent de la visibilité à votre marque et invitent à participer.



### Votre marque au contact du public

Une équipe identifiable aux couleurs de Coop accompagne la distribution sur le terrain. Un dispositif mobile pour aller vers les visiteurs et créer un contact chaleureux.



### Un accueil à la hauteur de votre marque

Une équipe en tenue soignée accueille les clients sur votre stand, présente vos supports et facilite les échanges. Une présence professionnelle pour accompagner la découverte de votre offre.



### Notre équipe fait vivre les jeux

Explications, démonstrations et accompagnement des participants : nos animateurs donnent le rythme aux jeux en bois et créent une ambiance conviviale en extérieur.



### Une animation qui vient à la rencontre des visiteurs

Au cœur de l'espace Coop, l'animation mobile attire l'attention et invite à l'échange. Une présence sur le terrain pour faire vivre la marque et donner envie de participer.

# Vos questions. Nos réponses.

## Quelles missions pouvez-vous prendre en charge ?

Accueil des invités, vérification des inscriptions, remise de badges, orientation, information, animation de stand, présentation de produits et distribution de supports ou d'échantillons : les tâches sont définies avec vous selon le lieu et vos objectifs.

Nous précisons ce qui est attendu à chaque poste et les relais avec votre organisation, pour que le public reçoive une information cohérente.

Par exemple, une équipe peut accompagner une roue de la chance ou une pioche à boules de la prestation Tenter votre chance : accueil, explication des règles, rotations et remise des lots selon la mission définie.

## Peut-on prévoir plusieurs langues ?

Oui, vous pouvez préciser les langues nécessaires et le niveau attendu. Nous étudions les profils disponibles selon votre date et les missions à assurer, puis confirmons les compétences retenues dans l'offre.

## Peut-on définir les tenues ?

La tenue est définie avec vous selon le contexte, votre image et les conditions de travail. Tenue professionnelle, vêtements aux couleurs de votre marque ou accessoires d'identification : les éléments à fournir et leur préparation sont précisés avant l'événement.

## Qui gère la planification et l'administratif ?

Molotov prend en charge la planification et la gestion administrative des équipes prévues dans l'offre. Nous définissons les interlocuteurs, les consignes sur place et les modalités de coordination avec votre organisation.

## Comment choisissez-vous les personnes ?

Nous sélectionnons les profils selon les compétences nécessaires, l'expérience utile au poste, le public et le contexte de l'événement. Les disponibilités et l'effectif sont confirmés lors de la préparation de la mission.

## Les équipes sont-elles briefées sur notre marque ?

Oui. Nous préparons les objectifs, les messages clés, les consignes et les questions courantes avec vous. Vos supports et une présentation de votre offre permettent aux équipes de représenter votre marque et de savoir vers qui orienter les demandes plus spécifiques.

## Pouvez-vous intervenir sur plusieurs jours ou plusieurs sites ?

Oui, nous pouvons étudier une mission ponctuelle, plusieurs journées ou une opération sur différents sites. La planification, les effectifs, les horaires et le besoin éventuel de supervision sont établis selon votre programme et les disponibilités.

## Que faut-il vous transmettre pour une offre ?

La date, les lieux, les horaires, les missions envisagées et une estimation du nombre de visiteurs. Précisez les besoins en langues, les tenues, les supports disponibles et l'effectif souhaité si vous l'avez déjà évalué. Nous pouvons aussi vous aider à définir la répartition des postes.

### VOTRE PROCHAIN ÉVÉNEMENT

## Parlons-en.

Votre date, votre lieu, vos horaires et les missions à confier : parlons de votre événement pour choisir l'équipe, le brief et l'accompagnement qui vous correspondent.

### Molotov Events SA

Saint-Légier, Suisse romande

molotov@molotov.ch · +41 21 729 70 22

La fiche complète sur [molotov.ch](https://molotov.ch)